

организует на заседании ведение протокола. Подписывает протоколы, контролирует их выполнение.

3.1. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

3.2. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний, извещение членов Совета о заседании.

3.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

3.4. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции и регламент комиссий, кроме экспертной комиссии. В состав комиссий, кроме членов Совета, могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в состав.

Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

3.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа его членов

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол составляется в течение трех дней со дня заседания.

3.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и Администрации города Рубцовска Алтайского края, руководителей и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и Администрации города Рубцовска Алтайского края информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.



**Администрация города Рубцовска
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03 2013 № 1413

О создании муниципального общественного Совета
по развитию образования в городе Рубцовске

В целях обеспечения эффективной реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления в образовательной системе города Рубцовска, руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный общественный Совет по развитию образования в городе Рубцовске.

2. Утвердить Положение о муниципальном общественном Совете по развитию образования в городе Рубцовске (приложение № 1).

3. Утвердить состав муниципального общественного Совета по развитию образования в городе Рубцовске (приложение № 2).

4. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального общественного Совета по развитию образования в городе Рубцовске (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 02.12.2008 № 3859 «О создании общественного Совета по развитию образования в городе Рубцовске при администрации города Рубцовска Алтайского края».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска, обеспечивающего функционирование социальной сферы.

Глава Администрации
города Рубцовска



В.В. Ларионов

Положение
о муниципальном общественном Совете по развитию образования
в городе Рубцовске

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном общественном Совете по развитию образования направлено на обеспечение эффективной реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления системой образования в городе Рубцовске.

1.2. Муниципальный общественный Совет по развитию образования в городе Рубцовске (далее - Совет) является совещательным общественным органом управления образованием в городе Рубцовске и создан для участия общественности в управлении образованием, влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышения эффективности деятельности сферы образования, ее открытости.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

2. Задачи, функции и полномочия Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития муниципальной системы образования;
- содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;

- развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования, содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- участие в процессах, связанных с оптимизацией сети муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- участие в реализации комплекса мер по модернизации общего образования в городе Рубцовске;
- осуществление взаимодействия муниципальных бюджетных образовательных учреждений при реализации государственной политики в области образования;
- содействие в организации общественного наблюдения и независимого контроля качества муниципального уровня образования;
- содействие открытости и публичности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- оказание информационной, методической и иной поддержки жителям города Рубцовска в области образования;

- перспективное прогнозирование образовательных потребностей граждан и возможностей их удовлетворения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Рубцовска.

2.2. К основным функциям и полномочиям Совета относятся:

- участие в разработке программы развития муниципальной системы образования и оценке ее реализации;
- привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в области образования;
- принятие рекомендаций по проекту бюджета в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройства территорий муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- утверждение ежегодного публичного отчета муниципальной системы образования и представление его общественности;
- внесение предложений по повышению эффективности муниципальной системы образования;
- организация общественной экспертизы деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- содействие в привлечении муниципальными бюджетными образовательными учреждениями средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования.

2.3. Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края Совету могут быть предоставлены и другие полномочия, за исключением полномочий по вопросам, отнесенным к исключительному ведению органов местного самоуправления.

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Совета является заместитель Главы Администрации города Рубцовска курирующий социальную сферу. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них,

установленные сроки председателю Комиссии для подготовки доклада на заседание Совета.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, срок хранения которого - 5 лет. Протокол хранится в Управлении. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.6. В случае несогласия руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения с заключением Комиссии он вправе подать в Комиссию апелляцию.

3.7. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя Комиссии с указанием конкретных пунктов, по которым возникло разногласие.

3.8. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции создает Комиссию, на которую в обязательном порядке приглашаются члены Группы и руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения, подавший апелляцию. Комиссия принимает одно из решений (с комментариями):

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Информация о результатах рассмотрения апелляции представляется председателю Комиссии в течение двух дней с момента принятия решения Комиссии.

Начальник общего отдела



Т.Н. Дегтярева

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации прав граждан, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела



Т.Н. Дегтярева

Состав
муниципального общественного Совета по развитию образования
в городе Рубцовске

1. Заместитель Главы Администрации города Рубцовска курирующий социальную сферу, председатель Совета;
 2. Мищерин Алексей Алексеевич, начальник МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, заместитель председателя Совета;
 - ✓ 3. Данилова Наталья Александровна, заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, секретарь Совета.
- Члены Совета:
4. Крюкова Наталья Аркадьевна, председатель городского комитета профсоюза работников образования города Рубцовска;
 5. Сазонова Надежда Сергеевна, директор МБОУ «Гимназия №8»;
 6. Бадина Нина Павловна, директор МБОУ «СОШ № 18»;
 7. Рябова Елена Викторовна, директор МБОУ «ООШ № 9»;
 8. Мерс Галина Николаевна, директор МБОУ Кадетская СОШ 2;
 9. Третьяков Вячеслав Александрович, представитель Управляющего Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» (по согласованию);
 10. Рогова Ирина Владимировна, представитель Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 6» (по согласованию);
 11. Ворошилов Алексей Сергеевич, представитель Управляющего Совета МБОУ «Гимназия №8» (по согласованию);
 12. Пчеляков Сергей Викторович, депутат Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (по согласованию);
 13. Новиков Виктор Семенович, почетный гражданин города Рубцовска, кооптированный член Совета (по согласованию);
 14. Левин Игорь Викторович, кооптированный член Совета (по согласованию);
 15. Толстова Ольга Геннадьевна, представитель Управляющего Совета МБОУ «Лицей «Эрудит» (по согласованию);
 16. Галузина Тамара Николаевна, представитель Управляющего Совета МБОУ СОШ 10 ККЮС (по согласованию);
 17. Шубина Ирина Анатольевна, представитель Управляющего Совета МБОУ «СОШ №7» (по согласованию);
 18. Гасанова Оксана Степановна, заведующий МБДОУ «Детский сад №54 «Золотой ключик»;
 19. Фельдман Александра Зайвельевна, директор МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества».

Начальник общего отдела

Т.Н. Дегтярева

Положение
об экспертной комиссии муниципального общественного Совета по развитию
образования в городе Рубцовске

1. Общие положения

- 1.1. Положение об экспертной комиссии Совета определяет порядок формирования и регламент экспертной комиссии Совета (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки по различным направлениям и вопросам развития образования в городе Рубцовске.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Положением о Совете.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии включает представителей МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление), совета руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, родительской общественности, профсоюза работников образования города Рубцовска.
- 2.2. Состав Комиссии формируется Советом и утверждается его председателем. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.
- 2.3. Членом экспертного Совета может быть представитель Совета, присутствовавший на заседаниях не менее трех раз. Данный пункт не распространяется на экспертов, привлекаемых специально для экспертизы конкретного вопроса.
- 2.4. Председателем Комиссии назначается представитель Управления.

3. Регламент деятельности Комиссии

- 3.1. Для проведения внешней оценки по вопросам развития образования в городе Рубцовске, председатель Комиссии формирует из состава Комиссии рабочие экспертные группы (далее - Группы) в составе не менее трех человек.
- 3.2. Группа в установленные сроки проводит экспертную оценку муниципального бюджетного образовательного учреждения по вопросам развития образования.
- 3.3. Результаты экспертной оценки оформляются в справке, которая подписывается всеми членами Группы.
- 3.4. На основании представленных Группами справок Комиссия готовит заключение по изученному вопросу/направлению и передает его в